



Schriftliche Entschuldigung

Kann eine Schülerin/ ein Schüler wegen Krankheit den Unterricht nicht besuchen, informieren die Erziehungsberechtigten die Schule bis 7:45 Uhr telefonisch unter 09421 – 333688
Das Sekretariat ist ab 7:15 Uhr besetzt.

Für jeden Fehltag ist zusätzlich eine schriftliche Krankmeldung notwendig.

Ab **dem ersten bis zum dritten Fehltag** ist eine schriftliche **Krankmeldung** der Eltern ausreichend.

Ab dem vierten Fehltag ist für den gesamten Zeitraum eine **ärztliche Bescheinigung (Attest)** notwendig.

Bei Schülern mit Attestpflicht muss für jeden Fehltag eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden.

Hiermit melde ich mein Kind _____, Klasse _____

am _____

oder

für den Zeitraum vom _____ bis _____ krank.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte geben Sie die unterschriebene Entschuldigung an die Klassenleitung ab.